



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУЛИНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ КУЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА»

368390 РД, с. Вачи ул. М.Гаджиева 17. E-mail: kuliuo@mail.ru Тел.: 2-11-45

« 02 » декабрь 2016г

№ 171

Приказ

Об утверждении графика дежурств ответственных лиц Управления образования
в выходные и праздничные дни новогодних каникул 2017 года

В целях обеспечения устойчивой работы образовательных учреждений Кулинского района в Новогодние праздники и каникулы с 30 декабря 2016 года по 10 января 2017 года

Приказываю

1. Утвердить график дежурств ответственных лиц МКУ «Управление образования Кулинского муниципального района» в выходные и праздничные дни новогодних каникул с 31.12.2016 года по 10.01.2017 года (приложение №1).
2. Ответственным лицам осуществить дежурство и находиться на связи по телефонам, указанным в приложении, с 08.00 ч. – до 17.00 ч. дня.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ УО КМР



А.Г.Гаммакуева

Приложение
к приказу УО КМР
от 02.12.2016 № 171

График дежурств ответственных лиц Управления образования Кулинского
муниципального района в выходные и праздничные дни новогодних каникул
2016 года

Дата	Ответственный дежурный	Телефон
31.12.2016 г	Гаммакуева А.Г.	89280587902
01.01.2017 г	Омариев Ж.Р.	89382088517
02.01.2017 г	Ахмедов Н.А.	89285413731
03.01.2017 г	Гусейнов Ю.Я.	89288302067
04.01.2017 г	Амиров А.А.	89282979223
05.01.2017 г	Омаров М.А.	89285538731
06.01.2017г	Магомедова П.У.	89285542772
07.01.2017 г	Чупанова К.Ш.	89994185734
08.01.2017 г	Омариев Ж.Р.	89382088517
09.01.2017 г	Ахмедов Н.А.	89285413731
10.01.2017 г	Гусейнов Ю.Я.	89288302067



- Приказом:
1. Утвердить график дежурств ответственных лиц Управления образования Кулинского муниципального района в выходные и праздничные дни новогодних каникул с 31.12.2016 года по 10.01.2017 года (приложение №1)
 2. Организационным путем обеспечить выполнение обязанностей в указанные дни дежурства, уведомив в установленном порядке должностных лиц.
 3. Контроль исполнения поручений возложить на заместителя руководителя.

Исполнитель: _____